

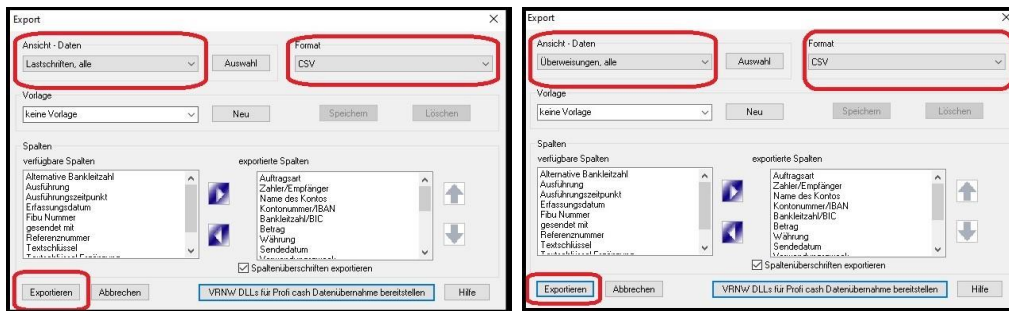
**WICHTIG: Die nachfolgenden Schritte sind jeweils getrennt für Überweisungsvorlagen und Lastschriftvorlagen durchzuführen!**

Bitte öffnen Sie die VR-NetWorld Software

1. Oben links auf das Volksbank-Logo klicken, anschließend auf „Export“ klicken.



2. Wählen Sie die zu exportierenden Daten aus („Überweisungen, alle“ bzw. „Lastschriften, alle“) und verwenden als Exportformat „CSV“ aus.



3. Klicken Sie auf „Exportieren“ und legen die Datei „VRExport\_Lastschriften.csv“ bzw. „VRExport\_Ueberweisungen.csv“ z.B. auf dem Desktop ab.

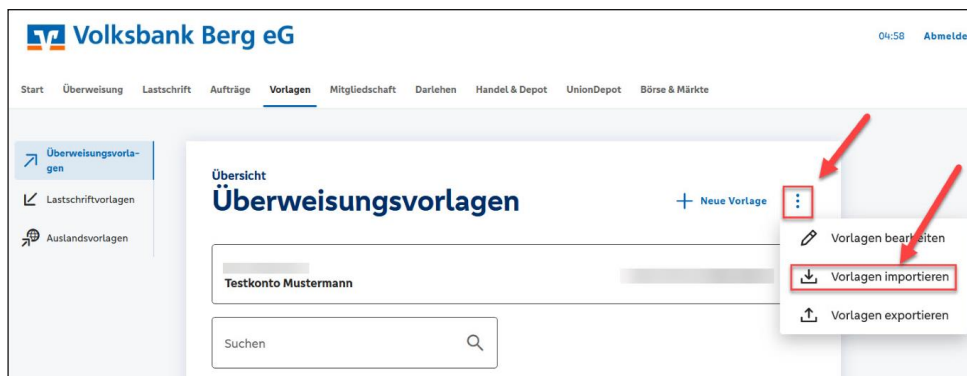
## Importvorlagen für das VR OnlineBanking vorbereiten

- Die Importvorlagen finden Sie unter **www.volksbank-berg.de/wechselinformation** im Abschnitt „Übertragung von Vorlagen in das VR-Online Banking“. Bitte speichern Sie die Datei „Ueberweisungsvorlagen.csv“ bzw. „Lastschriftvorlagen.csv“ z.B. auf dem Desktop ab und **öffnen diese**.
- Bitte öffnen Sie nun **zusätzlich** die Exportdatei aus Schritt 3 und kopieren den Inhalt der Exportdatei (VR-NetWorld Software) spaltenweise in die jeweilige Vorlagendatei (aus Schritt 4). **Tipp:** Achten Sie bitte auf die korrekten Spalteninhalte und prüfen bitte die Daten auf eventuelle Dubletten! Speichern Sie die Vorlagendatei anschließend z.B. auf dem Desktop.

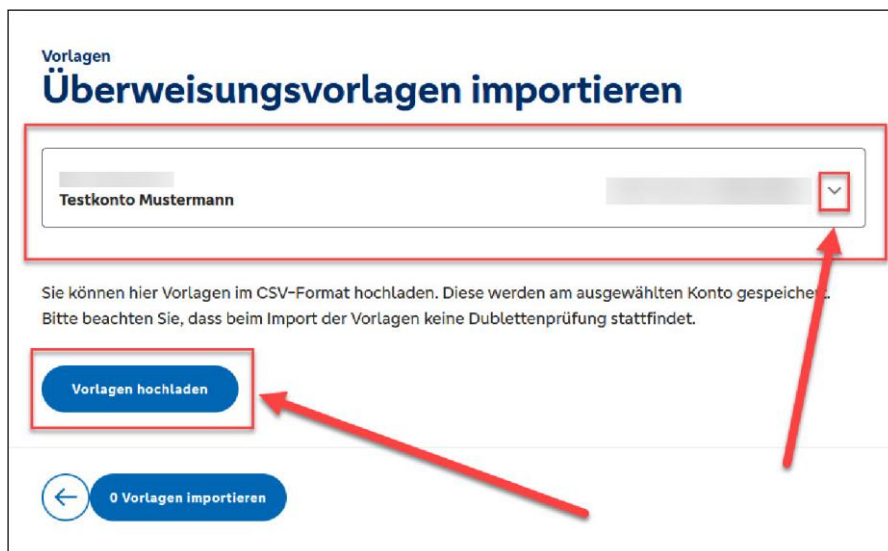
## Vorlagen in das VR-Online Banking importieren

- Melden Sie sich nun bitte im VR OnlineBanking an.**  
www.volksbank-berg.de („Login“ oben rechts)
- Um die erstellte und überarbeitete Vorlagendatei (aus Schritt 5) in das VR OnlineBanking zu importieren, rufen Sie den Bereich „Vorlagen“ im VR OnlineBanking auf. Wählen Sie links im Menü aus, welche Art der Vorlage Sie importieren möchten (z.B. Überweisungsvorlagen).

Klicken Sie dann auf die drei Punkte oben rechts „Vorlagen importieren“.



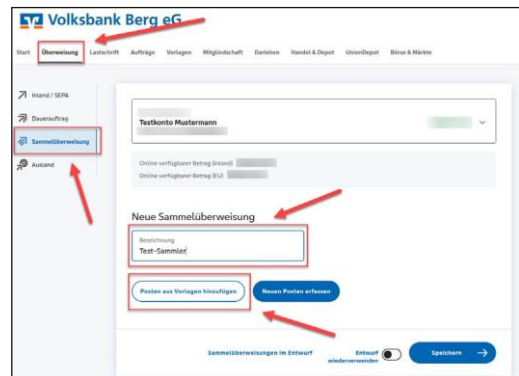
Das richtige Konto auswählen und „Vorlagen hochladen“ (z.B. vom Desktop) - **fertig!**



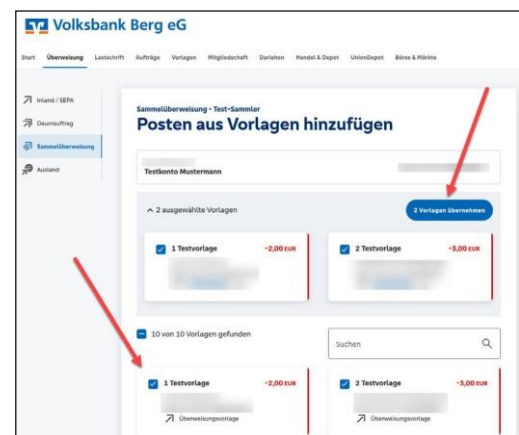
Die Vorlagen sind nun im VR OnlineBanking verfügbar und können für die Beauftragung von Einzelaufträgen sowie für Sammelüberweisungen bzw. Sammellastschriften verwendet werden.

Die folgenden Schritte zeigen exemplarisch die Ausführung von Sammelüberweisungen im VR OnlineBanking.

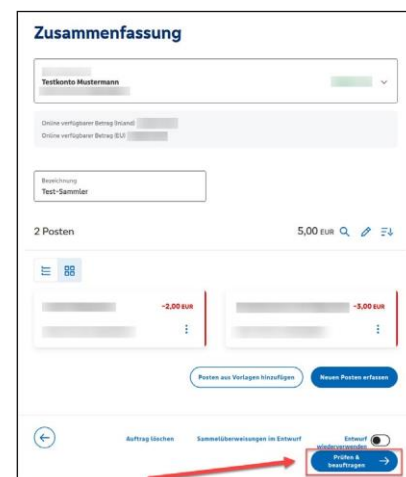
1. Reiter „Überweisungen“ → „Sammelüberweisung“ auswählen.
2. Datenfeld „Bezeichnung“ befüllen.
3. Button „Posten aus Vorlagen hinzufügen“ klicken.



4. Gewünschte Vorlagen auswählen mit Auswahl der „Checkbox“ (Häkchen setzen).
5. Button „Vorlagen übernehmen“ klicken.

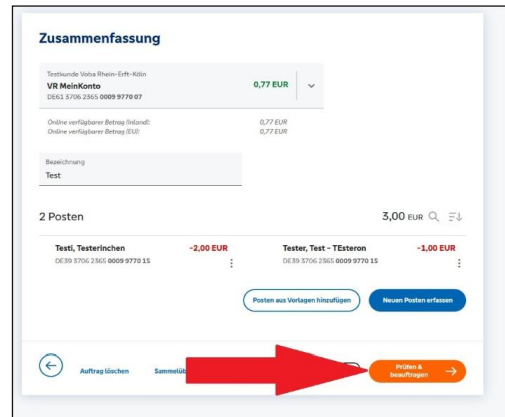


6. Button „Prüfen & beauftragen“



7. Zahlungsdaten in der „Zusammenfassung“ prüfen

8. Sammel-Überweisungsaufträge mit Button „Prüfen und Beauftragen“ beauftragen.



**Bei Fragen wenden Sie sich gerne an unsere Zahlungsverkehrsspezialisten unter 02268 51 154 (Marc Wingenbach) oder 02268 51 155 (Michael Raffelsiefer) oder direkt per Mail unter => [ebl@volksbank-berg.de](mailto:ebl@volksbank-berg.de)**